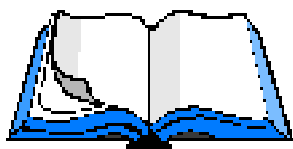


ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ 2004

ΙΔΡΥΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη της Ηλιούπολης ιδρύθηκε το 1964 και είναι δανειστική. Διοικείται από 15 μελές Διοικητικό Συμβούλιο απαρτιζόμενο από τον Πρόεδρο και 14 μέλη.

Σκοπός της Δημοτικής Βιβλιοθήκης είναι να προωθεί χωρίς πολιτικές, θρησκευτικές, φυλετικές και άλλες διακρίσεις την εξάπλωση της γνώσης, εκπαίδευσης, πολιτισμού και να καθιστά εφικτή την πρόσβαση σε κάθε είδους πληροφορία.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η επιτροπή (έως 5 μέλη) συγκροτείται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, από μέλη του Δ.Σ. ή μη μέλη τα οποία διακρίνονται όμως για τη γνώση και την ενασχόλησή τους. Ο ρόλος της είναι συμβουλευτικός. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, επισημαίνει τις ανάγκες και τα προβλήματά της και εισηγείται στη Διοίκηση οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο για την ποιοτική και λειτουργική αναβάθμιση της Βιβλιοθήκης.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Για να γίνει κανείς μέλος της Βιβλιοθήκης πρέπει να αποδεχθεί τον Κανονισμό Λειτουργίας της και να εγγραφεί στο αρχείο μελών της Βιβλιοθήκης. Η εγγραφή γίνεται με βάση τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου έγγραφου και μία υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας και τη διεύθυνσή τους. Για τους ανήλικους αναγνώστες η εγγραφή γίνεται με την ταυτότητα του κηδεμόνα.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωράριο της Βιβλιοθήκης για το κοινό είναι:
Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή: 10.00 π.μ. έως 20.00 μ.μ.
Τρίτη, Πέμπτη: 10.00 π.μ. έως 16.00 μ.μ.

Κατά τη διάρκεια των διακοπών (Ιούλιος –Αύγουστος) είναι:
Δευτέρα – Παρασκευή: 10.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθορίζονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ

- **Δικαίωμα δανεισμού:**

Κάθε πολίτης έχει πρόσβαση στη Δημοτική Βιβλιοθήκη. Δικαίωμα όμως δανεισμού βιβλίων έχουν μόνο οι κάτοικοι του Δήμου Ηλιούπολης, αφού πρώτα γίνουν μέλη της Βιβλιοθήκης. Κάθε μέλος μπορεί να δανειστεί μέχρι 2 βιβλία για 20 ημέρες. Οι υπόλοιποι χρήστες έχουν τη δυνατότητα μόνο για επιτόπια χρήση και φωτοτύπηση του υλικού.

Δε δανείζονται: Περιοδικά, εφημερίδες, CD-ROM, πληροφοριακά βιβλία (οδηγοί, κατάλογοι, βιβλιογραφίες, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες), οι τόμοι σειρών, παλαιές και σπάνιες εκδόσεις καθώς και τα βιβλία με αυξημένη ζήτηση για τις σχολικές εργασίες.

{Το υλικό αυτό δε δανείζεται πουθενά. Σε ειδικές περιπτώσεις, για τις υπηρεσίες του Δήμου, μπορεί να δανειστεί για περιορισμένη χρονική περίοδο και με προσωπική γραπτή χρέωση}.

Το μη δανειζόμενο υλικό διατίθεται μόνο για επιτόπια χρήση.

- **Ανανέωση δανεισμού:**

Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα ανανέωσης δανεισμού μία φορά. Δε γίνεται ανανέωση δανεισμού όταν το βιβλίο έχει ζητηθεί από άλλον χρήστη ή είναι ληξιπρόθεσμο. Η ανανέωση γίνεται προσωπικά ή τηλεφωνικά. Μετά την ανανέωση ο ίδιος χρήστης δεν μπορεί να δανειστεί το ίδιο βιβλίο πριν περάσουν 20 ημέρες.

- **Κράτηση:**

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να κάνει κράτηση ενός βιβλίου και τηρείται σειρά προτεραιότητας. Αυτό σημαίνει, ότι μόλις επιστραφεί το βιβλίο στη Βιβλιοθήκη κρατείται στο όνομα του ενδιαφερόμενου για 3 εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή που αυτός θα ειδοποιηθεί.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- **Καθυστερήση υλικού:**

Μέλη που καθυστερούν αδικαιολόγητα την επιστροφή βιβλίων, μετά τη λήξη της κανονικής διάρκειας δανεισμού, θα χρεώνονται στην κάρτα τους με ένα βαθμό. Στους δύο βαθμούς θα αναστέλλεται η ιδιότητά τους ως μέλη για ορισμένο χρόνο τον οποίο θα καθορίζει κάθε φορά η Επιτροπή σε συνεργασία με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

- **Καταστροφή ή απώλεια υλικού:**

Ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει τα βιβλία που δανείστηκε χωρίς να προκαλέσει οποιαδήποτε φθορά ή να τα χάσει. Σε περίπτωση φθοράς (σκίσιμο, υπογράμμιση, σημειώσεις, βρεγμένες σελίδες κ.α.) ή απώλειας, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το βιβλίο σε διάστημα ενός μηνός.

- **Αφαίρεση υλικού:**

Ο χρήστης που θα αφαιρέσει υλικό από τη Βιβλιοθήκη θα στερηθεί το δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης και θα του επιβληθούν οι νόμιμες κυρώσεις.

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΑ

Η Βιβλιοθήκη παρέχει τη δυνατότητα φωτοαντιγράφησης του υλικού της που δε δανείζεται. Για τον αριθμό των φωτοτυπιών που μπορούν να γίνουν κάθε φορά, υπάρχει συγκεκριμένο όριο σελίδων (5) προκειμένου να γίνεται σεβαστή η νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας και να προστατεύεται το υλικό. (ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας των δημιουργών). Μεγαλύτερος αριθμός φωτοτυπιών, μέχρι του αριθμού των 25 σελίδων, επιτρέπεται σε φωτοτυπείο της πόλης, ύστερα από παράδοση της αστυνομικής ταυτότητας. Η ταυτότητα επιστρέφεται στον χρήστη μετά την παράδοση του βιβλίου. Δεν επιτρέπεται η φωτοτύπηση των βιβλίων που αναφέρουν ρητά ότι απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή τους.

INTERNET

- ✓ Οι ενδιαφερόμενοι που θέλουν να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία του Internet πρέπει να γίνουν μέλη της Βιβλιοθήκης και να πάρουν κωδικό πρόσβασης.
- ✓ Ο χρόνος χρήσης του διαδικτύου είναι 30' την ημέρα, για κάθε χρήστη και τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με την προσέλευση.
Υπάρχει δυνατότητα παράτασης του χρόνου χρήσης μέχρι και 60' εφόσον δεν υπάρχουν άλλοι ενδιαφερόμενοι σε αναμονή. Αυτό πάντα σε συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό της Βιβλιοθήκης.
- ✓ Η υπηρεσία του Internet χρησιμοποιείται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. Οποιαδήποτε χρήση για άλλους σκοπούς (όπως πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υλικό που θίγει τη δημόσια αιδώ, αποστολή επικίνδυνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α.) απαγορεύονται αυστηρά.
- ✓ Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να εκτυπώσουν τα αποτελέσματα της αναζήτησης (μέχρι 3 σελίδες) ή να τα σώσουν σε δισκέτες «καθαρές από ιούς». Δεν επιτρέπεται το κατέβασμα αρχείων στο σκληρό δίσκο καθώς επίσης η εγκατάσταση προγραμμάτων και η τροποποίηση ρυθμίσεων στους υπολογιστές.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η ομαδική χρήση και ο συνωστισμός γύρω από τους υπολογιστές.
- ✓ Παιδιά κάτω των 8 ετών θα πρέπει να συνοδεύονται από κάποιον υπεύθυνο για να μπορούν να χρησιμοποιούν το Internet.
- ✓ Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει για την καλή λειτουργία των υπολογιστών. Σε περίπτωση που διαπιστώσει βλάβη οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.
- ✓ Οι χρήστες που οφείλουν βιβλία δεν έχουν δικαίωμα χρήσης του Internet.
- ✓ Η Βιβλιοθήκη μπορεί να αφαιρέσει το δικαίωμα χρήσης του Internet, όταν κάποιος από τους παραπάνω κανόνες λειτουργίας δεν τηρείται από τους χρήστες.

ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ

Η Βιβλιοθήκη παρέχει δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο internet σε όσους έχουν φορητό υπολογιστή (laptop). Η χρήση του Ασύρματου Δικτύου πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να χρησιμοποιείται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. Οποιαδήποτε χρήση για άλλους σκοπούς (όπως πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υλικό που προσβάλλει τη δημόσια αιδώ, αποστολή επικίνδυνου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α.) απαγορεύεται. Για τη χρήση του Ασύρματου Δικτύου οι χρήστες πρέπει να διαθέτουν ηλεκτρονικό υπολογιστή με ασύρματη κάρτα δικτύου.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

- Όλα τα μέλη και οι χρήστες των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης πρέπει να διαβάσουν τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να αποδεχθούν τους όρους του. Μη αποδοχή του παρόντος κανονισμού σημαίνει ταυτόχρονα και την άρση της ιδιότητάς τους ως μέλη-χρήστες της βιβλιοθήκης.
- Οι χρήστες κατά την είσοδό τους στη βιβλιοθήκη αφήνουν τις τσάντες τους στα ειδικά ντουλαπάκια και παίρνουν το κλειδί. Κανένας χρήστης δεν εισέρχεται στο αναγνωστήριο με τσάντες. Σε περίπτωση απώλειας των προσωπικών τους αντικειμένων, η Βιβλιοθήκη δεν φέρει καμία ευθύνη.
- Οι χρήστες που επιθυμούν να μελετήσουν τα δικά τους βιβλία, οφείλουν να τα δηλώσουν στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης κατά την είσοδό τους και να τα επιδεικνύουν κατά την έξοδο.
- Οφείλουν να είναι προσεκτικοί στον τρόπο χρήσης τόσο του έντυπου υλικού όσο και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται να αναφέρουν κάθε φθορά που εντοπίζουν σε βιβλίο που έχουν παραλάβει για ανάγνωση. Οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικού αποκαθίσταται ή αποζημιώνεται από τον χρήστη που την προκάλεσε.
- Χρήστες οι οποίοι παρακωλύουν, συστηματικά, την ομαλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης στερούνται το δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης.
- Απαγορεύεται στο χώρο της Βιβλιοθήκης η είσοδος ζώων.
- Απαγορεύεται στο χώρο της Βιβλιοθήκης το φαγητό, οι καφέδες, το κάπνισμα και η λειτουργία κινητών τηλεφώνων.
- Οι χρήστες έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διατηρούν καθαρούς τους χώρους της Βιβλιοθήκης, καθώς επίσης να τηρούν ησυχία σε όλους τους χώρους και ιδιαίτερα στο αναγνωστήριο.